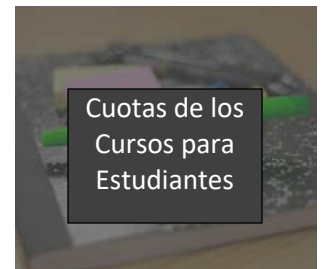
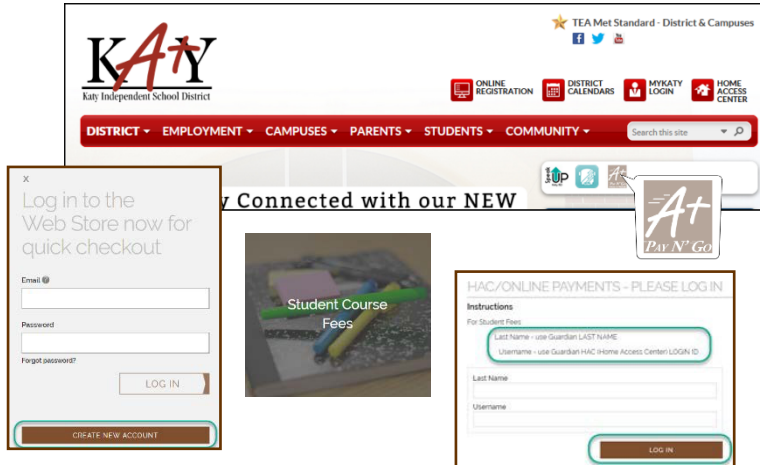


# Katy Independent School District A+ PAY N' GO

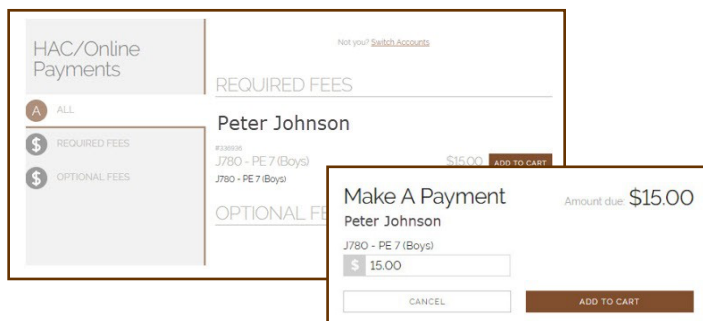


## Pagos de Cuotas de Cursos de Estudiantes



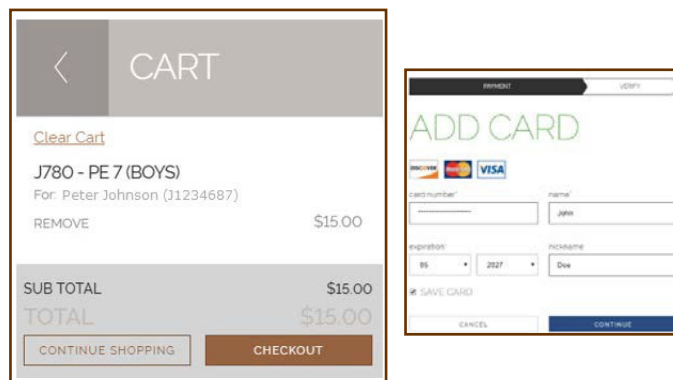
### Visite la Web Store

- Acceda a la Web Store A+ Pay N' Go desde el sitio web de Katy ISD: [www.katyisd.org](http://www.katyisd.org)
- Inicie sesión en la **Web Store**.
  - Para clientes que acceden por primera vez, haga clic en Create New Account.
  - En futuras transacciones se utilizarán su dirección de e-mail y su contraseña para iniciar sesión.
- Haga clic en el enlace **Student Course Fees** para pagar una cuota.
- Regístrese en **Online Payments** utilizando el Apellido de utiliza para acceder a Guardian y al HAC (Centro de Acceso desde el Hogar).
  - Si no conoce los datos de inicio de sesión de HAC, visite [passwordreset.katyisd.org](http://passwordreset.katyisd.org).



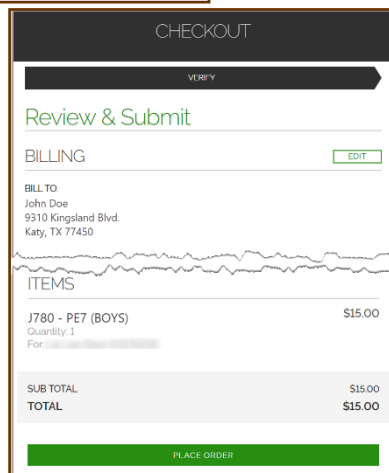
### Realizar Pagos

- Para realizar pagos, haga clic en **Add to Cart** para la cuota asignada que desee pagar.
- Aparecerá el monto de la cuota; haga clic en **Add to Cart**.
- Confirme todos los artículos del carro y haga clic en **CHECKOUT** para continuar en la Web Store.
- Ingrese su información de pago y haga clic en **CONTINUE**.



### Cierre de la Compra

- Después de verificar su información, haga clic en **PLACE ORDER** para procesar su transacción y ver su recibo.
- Automáticamente se enviará un recibo por e-mail a la dirección de e-mail asociada a su cuenta A+ Pay N' Go.



### Tenga en Cuenta lo Siguiente

- **Aguarde 2 horas para que los pagos se vean reflejados.**
- Las transacciones previas en la Web Store se pueden ver haciendo clic en el enlace My Account e iniciando sesión en su cuenta.